

C U R R I C U L U M V I T A E

Nombre: Wendolyn Bustillos Cancino

Nivel Máximo de Estudios: Licenciatura en Derecho

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad del Valle de México, Campus Villahermosa

Documentos Comprobatorios: Cédula Profesional

Otros Estudios: •Formación Técnica en Dibujo Arquitectónico Industrial

o

EMPLEO ACTUAL

Nombre de la empresa: H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tab.

Fecha de Inicio del Cargo: Enero/2021

Puesto o Categoría: Jefe de Departamento "A"

Denominación del Cargo: Jefe del Departamento de Derechos Humanos e Información Pública

Unidad de Adscripción: Dirección de Asuntos Jurídicos

o

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Nombre de la empresa: H. Ayuntamiento Constitucional de Centro, Tab.

Periodo de Inicio: Marzo/2020

Periodo de Conclusión (mes/año): Diciembre/2020

Cargo o Puesto determinado: Auxiliar del Depto. de lo Contencioso y Amparo

Campo de Experiencia: Contencioso Administrativo y Amparo

o

Nombre de la empresa: Ediciones GEO S.A. de C.V.

Periodo de Inicio: Diciembre/2012

Periodo de Conclusión (mes/año): Octubre/2015

Cargo o Puesto determinado: Supervisora de Gestoría de cobranza

Campo de Experiencia: Mercantil y operacional

Nombre de la empresa: Operadora Walmart S. de R.L. de C.V.
Periodo de Inicio: Septiembre/2005
Periodo de Conclusión (mes/año): Junio/2008
Cargo o Puesto determinado: Subjefa de área de precederos
Campo de Experiencia: Administrativo y operacional

Nombre de la empresa: Despacho Jurídico "Humberto de León Moreno"
Periodo de Inicio: Enero/1999
Periodo de Conclusión (mes/año): Diciembre/2003
Cargo o Puesto determinado: Auxiliar administrativo y pasante
Campo de Experiencia: Derecho Penal, Civil, Familiar, Mercantil y Amparo

Nombre de la empresa: Inmobiliaria ANPER S.A de C.V.
Periodo de Inicio: Febrero/1997
Periodo de Conclusión (mes/año): Diciembre/1998
Cargo o Puesto determinado: Auxiliar Administrativo y Contable
Campo de Experiencia: Administrativo y operacional